МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №7 «Хьава» г.Шали

Шалинского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали»)

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *11.01.2021.* | № | *16-од*  |

г.Шали

О назначении ответственного

за пожарную безопасность

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни воспитанников и работников, в соответствии с требованиями противопожарного режима и Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима на 2021 год зам. заведующего по АХЧ Шамсуева И.И..

2. Ответственному за пожарную безопасность:

-осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;

-проводить с работниками вводный и периодические инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;

-проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации работников при пожаре;

-ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;

-ежедневно проверять в группах наличие только необходимой для обеспечения воспитательного процесса мебели, принадлежностей, пособий и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках;

-осуществлять ежедневный контроль числа столов в игровых комнатах и помещениях ДОУ, чтобы их количество не превышало количества, установленного нормами проектирования;

-организовать с воспитанниками занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в детском саду и в быту;

-ежедневно проверять по окончании рабочего дня в помещениях учреждения порядок отключения электрооборудования и выполнение мероприятий по соблюдению противопожарного режима;

-проводить осмотр и закрытие помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием, после окончания работы;

-следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;

-обеспечивать своевременное выполнение предписаний и мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора.

3.Ежегодно представлять отчет о выполнении предписаний органов Государственного пожарного надзора.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий П.А.Шамсуева