

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №7 «ХЪАВА» Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад № 7 «Хъава»

г. Шали»

(протокол от 24.03.2026 г. №04)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ

«Детский сад № 7 «Хъава»

г. Шали»

от 29.03.2026 г. №120

Отчет

о результатах самообследования

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали Шалинского муниципального района»
за 2025 год**

г. Шали – 2026 г.

Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:

- С Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17.02.2023г;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218;
- Минобрнауки от 15.12.2013 №1324 с изменениями от 15.02.2017 №136;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. за №16СПЗ.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Сроки проведения процедуры самообследования – с 19.01.2026 года по 31.03.2026 года.

Определены приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г. Шали» от 12.01.2026 г.

Состав комиссии по проведению процедуры самообследования:

Председатель - заведующий Мусхаджиева Яха Сулуймановна

Члены комиссии:

- старший воспитатель – Томаева Р.А.
- заведующий по АХЧ – Халидов Э.М.
- медсестра – Ахматова И.М.

Цель проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа

деятельности ДОУ за 2025 год.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ.

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об учреждении

Полное название организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали Шалинского муниципального района»
Сокращенное название организации	МБДОУ «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали»
Организационно-правовая форма:	Дошкольное образовательное учреждение
Учредитель:	МУ «ОДО Шалинского муниципального района»
Адрес учредителя:	г. Шали, ул. Моздокская, 67а
Год ввода в эксплуатацию	26.10.2009 год
Заведующий	Мусхаджиева Яха Сулуймановна
Юридический адрес	366326, Чеченская Республика, Шалинский район г. Шали, ул. Моздокская, 67а
Местонахождение (фактический адрес)	366326, Чеченская Республика, Шалинский район г. Шали, ул. Моздокская, 67а
ИНН	2012003306
ОГРН	1092034002675
ОКВЭД	85.11
ОКПО	63423954
ОКТМО (ранее ОКАТО)	96637101001
ОКОГУ	4210007
Телефон	8 928 088-28-40

E-mail	hava_shali@mail.ru
Адрес сайта ДОУ	https://khava.do95.ru/
Дата выдачи и регистрационный номер лицензии на образовательную деятельность	Дата выдачи: 09.03.2022г. Регистрационный номер: №055
Дата выдачи и регистрационный номер лицензии на медицинскую деятельность	Дата выдачи: 04.08.2022г. Регистрационный номер: Л035-01275-20/00257622
Устав ДОУ	Утвержден приказом Начальника Муниципального учреждения Шалинского муниципального района. Согласован с Постановлением администрации Шалинского муниципального района. от 03.06.2021г №100-п Соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации
ФООП ДО	ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013г., регистрационный №30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Режим работы	- пятидневная рабочая неделя; - общая длительность рабочего дня –12 часов (с 7.00 до 19.00); - выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - пребывание детей в течение дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00).
Количество групп:	10
Количество воспитанников:	381

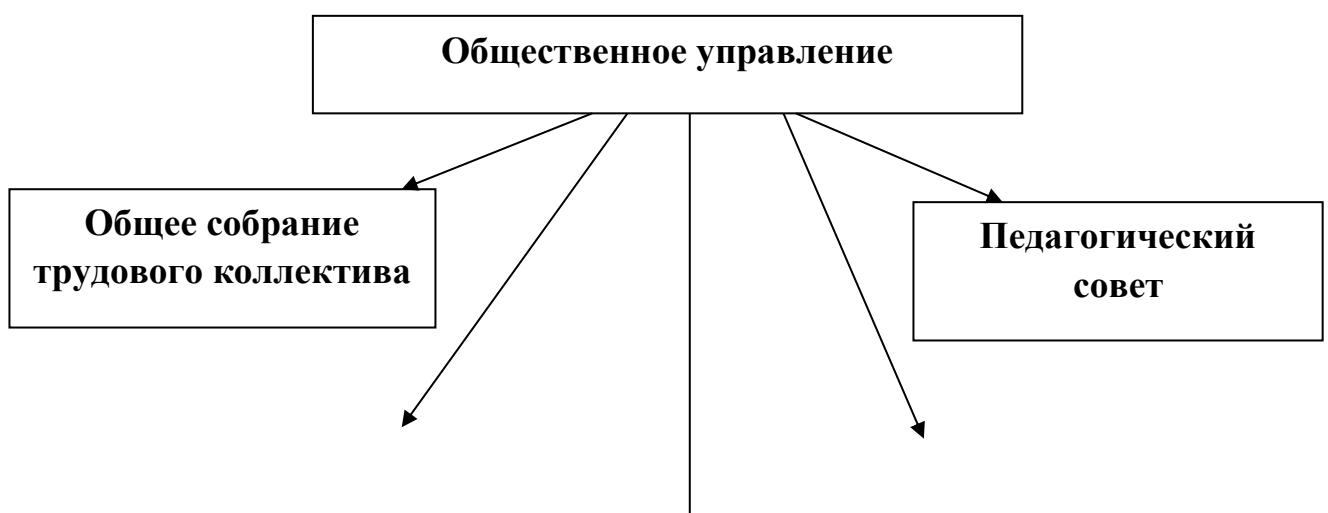
Учреждение является юридическим лицом. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.2. Система управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: общественного и административного управления.

Схема. 1 направление – общественное управление ДОУ



**Родительские
комитеты групп**

**Общее родительское
собрание**

**Родительский
комитет ДОУ**

Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание трудового коллектива на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива работников — 1 год.

Одной из форм самоуправления ДОУ является Родительский комитет ДОУ, избираемый на 1 год и состоящий из представителей родителей (законных представителей) обучающихся детского сада. Родительский комитет ДОУ формируется, осуществляет деятельность и выполняет полномочия в соответствии с Положением о родительском комитете ДОУ.

Родительский комитет ДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Родительского комитета ДОУ определяются Председателем Родительского комитета ДОУ в соответствии с вопросами, которые вносятся на его рассмотрение.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДОУ действует Педагогический совет.

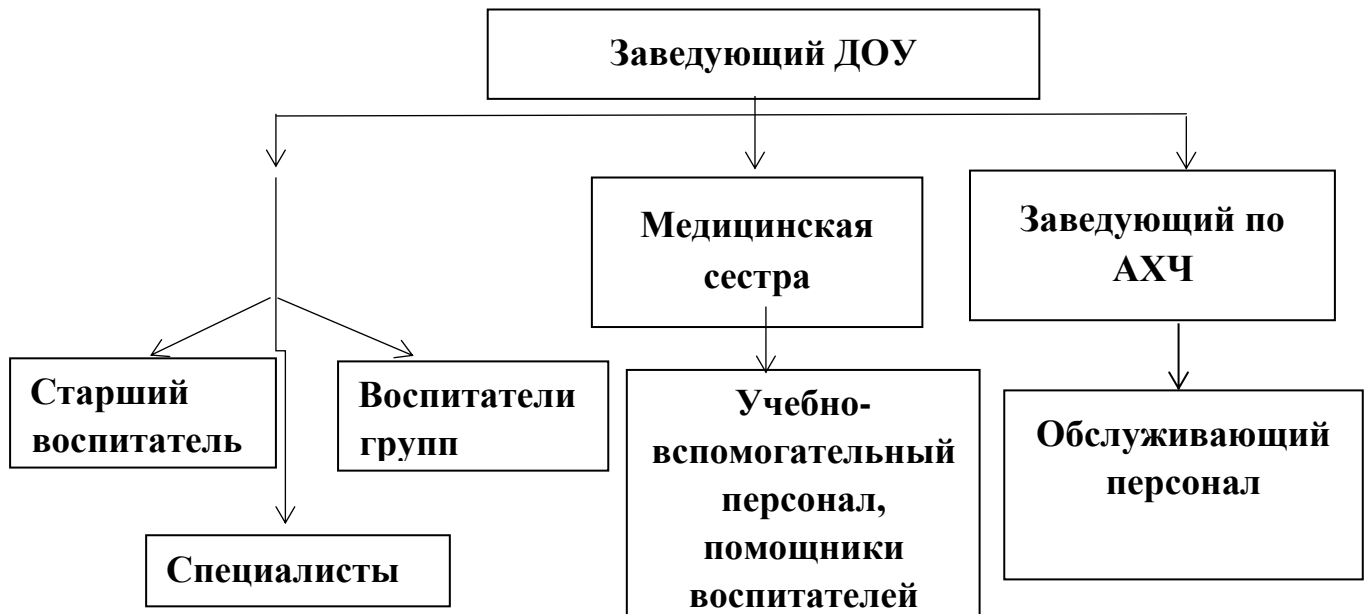
Педагогический Совет является постоянно действующим органом ДОУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом Совете.

Организационной формой работы родителей (законных представителей) является Общее родительское собрание. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДОУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего родительского собрания устанавливаются локальным актом ДОУ.

Общее родительское собрание действует по плану, входящему в годовой план работы ДОО. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

Схема. II направление – административное управление



Непосредственное управление ДОО осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали» Мусхаджиева Яха Сулуймановна, которая действует от имени ДОО, представляя его во всех учреждениях и организациях.

Старший воспитатель осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед ДОО, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Заведующий по АХЧ отвечает за сохранность здания ДОО и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка ДОО, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников ДОО и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДОО в своей работе выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу;

- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;

- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

- участвуют в педсоветах ДООУ, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;

- осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура ДООУ соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления ДООУ определяет его стабильное функционирование.

Общее руководство ДООУ осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Руководство ДООУ осуществляет заведующий Мусхаджиева Яха Сулуймановна, в данной должности 7 месяцев, аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (или на установление квалификационной категории) – не проводили.

Основные вопросы по управлению ДООУ решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Совета ДООУ, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении ДООУ, выбор стратегических путей развития ДООУ и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Система управления МБДОУ «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали» функционирует в соответствии с существующим законодательством, Уставом ДООУ. Структура управления включает в себя все стороны образовательного процесса.

1.3. Организация учебного процесса

Условия приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали».

Прием в детский сад осуществляется в соответствии с правилом приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия, индивидуальная и подгрупповая работа.

Мощность дошкольного образовательного учреждения – 381 детей:

В ДОУ сформировано 10 групп.

Состав воспитанников	10 групп
Наполняемость групп в соответствии с возрастом	Группа раннего возраста (1,5-3 лет) – 2; Младшая группа (3-4 лет) – 2; Средняя группа (4-5 лет) – 1; Старшая группа (5-6,6 лет) – 3; Семейная группа (2-3 лет) – 1; Группа кратковременного пребывания (2 мес. – 6,6 лет) – 1

Организационное обеспечение деятельности образовательного учреждения

Наличие документации по организации образовательной деятельности	
	<ul style="list-style-type: none"> — программа образовательная — программа развития — учебный план — календарный учебный график — договора с родителями — личные дела воспитанников — перспективные планы педагогов — календарные планы педагогов — планы работы по МО — план работы ППк — план работы КП — план по преемственности со школой — план работы РК
Наличие локальных актов образовательного учреждения:	
В части содержания образования, организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> — коллективный договор — правила внутреннего трудового распорядка — журнал учета — положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда — положение о педагогическом Совете — положение о родительском комитете — положением о родительском собрании Учреждения — положением об общем собрании Учреждения — положение о родительском собрании группы Учреждения — положением о порядке комплектования Учреждения — положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения — положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей

	(законны представители) Учреждения — положением о должностном контроле Учреждения — положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения.
--	---

Образовательная деятельность проводится по всем направлениям воспитательно-образовательной работы с детьми согласно учебному плану. Условием организации образовательной деятельности, в дошкольном учреждении, является полноценно организованная развивающая образовательная среда. Она строится с учётом реализации образовательных областей в двух основных составляющих организации образовательного процесса: совместная (партнёрская) деятельность взрослого и детей, свободная самостоятельная деятельность самих детей, обеспечивающая выбор каждым ребёнком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками.

Совместная образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с настоящей Программой. ОД проводится с детьми всех возрастных групп детского сада, при этом учитывается максимально допустимый объем образовательной нагрузки.

Реализация программы предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы.

Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса.

Образовательная деятельность проводится по всем направлениям воспитательно-образовательной работы с детьми согласно учебному плану. Условием организации образовательной деятельности, в дошкольном учреждении, является полноценно организованная развивающая образовательная среда. Она строится с учётом реализации образовательных областей в двух основных составляющих организации образовательного процесса: совместная (партнёрская) деятельность взрослого и детей, свободная самостоятельная деятельность самих детей, обеспечивающая выбор каждым ребёнком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками.

Совместная образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с настоящей Программой. ОД проводятся с детьми всех

возрастных групп детского сада, при этом учитывается максимально допустимый объем образовательной нагрузки.

Реализация программы предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы.

Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса:

Совместная деятельность детей и взрослого		Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьей, социальными партнерами
Федеральная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		

Дополнительное образование детей в ДООУ

В МБДОУ «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали» работает кружок по дополнительной образовательной общеразвивающей программе художественной направленности «Разноцветный мир» для детей 5-6 лет направленный на использование принципа включения детей в целостную мотивированную деятельность, в процессе которой дети в игровой форме решают поставленные перед ними задачи.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДООУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

Выполнение детьми программы реализуется в полном объеме. В ДООУ созданы условия для организации дополнительного образования обучающихся, расширения их кругозора, социализации в обществе. Учебной перегрузки нет.

Организованная в ДООУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Фактическая на 31.12.2025 г. – 96 детей.

Режим работы учреждения.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов и функционирует в режиме 12 часового пребывания. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам – с учетом теплового и холодного периода года.

Продолжительность учебного года в дошкольном учреждении составляет девять месяцев (с сентября по май), во время летних каникул образовательная деятельность не проводится, процесс воспитания и образования детей реализуется в совместной с педагогом деятельности.

Выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 17 февраля 2023 года, ФГОС дошкольного образования, воспитательно-образовательный процесс в ДОО строится с учетом требований - Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. за № 16 СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций», - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Реализуемая федеральная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения (далее ФОП ДОО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013г., регистрационный №30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

В ДОО реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

По основным направлениям развития воспитанников, используются парциальные программы:

Используемые парциальные образовательные программы при реализации обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений:

Образовательная область	Парциальная программа
Речевое развитие	Масаева З.В. «Мой край родной»

Познавательное развитие	Абдрахманова Ж.М., Джунаидова С.С. «Сан кьоман хазна» Е.А. Мироненко «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста
Социально-коммуникативное развитие	Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»
Художественно-эстетическое развитие	И.Каплунова, И.Новоскольцева Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки»
Физическое развитие	Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду.

Содержание федеральной образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В детском саду созданы условия для реализации интересов детей в разных творческих играх, воспитатели развивают умения детей широко использовать игровую роль для развертывания разнообразных сюжетов, поощряют детскую инициативу в использовании нормативных способов разрешения конфликтов. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Дети вместе с воспитателями осваивают множество социальных ролей, значимых для успешной адаптации в обществе, приобщаются к ценностям, традициям нашего общества. Во всех возрастных группах игра представлена непосредственно деятельностью и условиями, необходимыми для нее.

В период за 2025 года деятельность ДОО была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности, на обеспечение непрерывного, всестороннего, своевременного развития ребенка.

Были проведены праздники: «День защитника отечества», «Восьмое марта», «23 марта День конституции чеченского народа», «16 апреля отмена КТО», «День

чеченского языка», «День Победы», «Выпускной бал», «День защиты детей», «День рождения Первого президента ЧР А-Х. Кадырова» «Курбан-Байрам», «День Знаний», «День воспитателя и работников дошкольного образования», День чеченской женщины», «Праздник осени», мероприятия, посвященные Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.), Дню матери, новогодние утренники.

С целью повышения педагогической компетентности педагогов старшим воспитателем были проведены консультации для педагогов по темам: «Игры детей зимой на прогулке», «Методы и приемы формирования саморегуляции у детей старшего дошкольного возраста», «Комплексный подход при воспитании у ребенка нравственно патриотических чувств», «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через экологию родного края», «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка», «По адаптации и психологическому комфорту ребенка; - по сближению детей друг с другом; - профессиональным затруднения в общении с родителями; - по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; - по возрастным особенностям детей», «Физкультминутки и их место в режиме дня», «Воспитываем добротой», «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми» и т.д. Были организованы следующие выставки и конкурсы: выставка детских рисунков «Королева Зима», Выставка детско – родительского творчества «Красавица Осень» выставка детских рисунков «Загляните в мамы глаза».

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МБОУ «СОШ №3». Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим и соответствующего санитарным нормам, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования

воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Были проведены консультации с родителями по темам безопасности детей, здорового образа жизни, возрастных особенностях, адаптации и т.д., во всех группах прошли беседы, посвященные разным праздникам, организованы тематические выставки, которые рассказывали родителям, какие события происходили в жизни детского сада.

Старший воспитатель и медсестра ежеквартально обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей.

В течении года провели четыре групповых собрания, два общее родительских собраний, также провели четыре заседания родительского комитета ДООУ.

В ДООУ работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя, воспитателя, медсестры. В методическом кабинете организовывались выставки новинок методической литературы, оформлялся стенд по временам года.

Выводы: Качество содержания и подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Система педагогической диагностики, используемая в ДООУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДООУ, соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Оценка качества кадрового обеспечения

Анализ соответствия кадрового обеспечения, показал, что педагогические работники имеют профессиональное педагогическое образование. В наличии есть документы на педагогов, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, аттестован в 2025 году один педагогический работник.

Сложившийся кадровый состав ДООУ позволяет вести воспитательно – образовательную работу с детьми на высоком уровне с учётом ФГОС. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги ДООУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является

сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте. Педагогический коллектив ДООУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Характеристика педагогического коллектива	Общее количество – 34 Старший воспитатель – 1 Воспитатель – 25 Педагог-психолог – 2 Музыкальный руководитель – 2 Инструктор физкультуры – 2 Педагог доп. Образования – 2
Образовательный уровень	Высшее – 20 из них: Среднее педагогическое – 11 Среднее специальное - 3
Уровень квалификации	Высшая категория - 0 1 категория - 0 Без категории – 34
Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.	Нет

Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития ДООУ, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне ДООУ. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

В ДООУ организована целенаправленная работа по повышению профессионального мастерства педагогов, осуществляется контроль за своевременным прохождением педагогами курсов повышения квалификации. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. курсы повышения квалификации следующие педагоги:

- Томаева Разита Аслановна;
- Абакаева Линда Муратовна;
- Хаджимуратова Макка Тимуровна;
- Эльтуева Рашан Вахидовна;
- Дачаева Раяна Тимуровна;
- Эдиева Дагмара Муслимовна.

Место прохождения переподготовки и повышения квалификации:

- ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования» г. Брянск;

- ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санк – Петербург;
- Чеченский Государственный Педагогический Университет г. Грозный.

Вышеперечисленные педагоги прошли дистанционные курсы повышения квалификации по следующим темам:

- Компетенции воспитателя ДОО 2025/2026; Проектирование образовательной среды и планирование образовательного процесса для успешной реализации ФОП ДО на всех этапах дошкольного детства» (144 часа);
- «Развитие родного (чеченского) языка в ДООУ» (72 часов);
- «Экологическое воспитание в ДОО: переход деятельности в культурные практики» (72 часов);
- «Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО: формирование творческого речевого поведения»» (72 часов);
- «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» (72 часов);
- «Художественно-эстетическое направление ФГОС дошкольного образования: формирование творческой активности» (72 часов);

Также педагоги являются активными участниками института Воспитатели России, постоянными участниками различных вебинаров.

Выводы: Анализ педагогического состава ДООУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДООУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

1.6. Оценка качества учебно – методического библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы: нормативно-правовые документы, программно-методическое обеспечение, методические пособия, педагогические периодические издания и т.д.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов, кабинет достаточно оснащен всем необходимым техническим и компьютерным оборудованием.

В наличие библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические

пособия демонстрационный и раздаточный материал. Значительно увеличилось количество наглядных пособий для всех групп. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, росту профессионализма и успехам в конкурсном движении. Своевременно приобретается новая методическая литература, соответствующее ФГОС ДО.

Выводы: Учебно-методическое обеспечение полностью соответствует ФОП ДОУ, ФГОС ДО, условиям реализации ФОП ДОУ. Фонд методической и художественной литературы в дальнейшем планируется пополняться.

В ДОУ постоянно обновляется библиотека периодических изданий педагогической, управленческой направленности.

Оформлена подписка на следующие периодические издания: «Берийн беш», «Мой профсоюз», «Зама». Используются аудио и видеоматериалы познавательной направленности.

Использование компьютерных технологий помогает педагогам не только сделать изучение материала более наглядным, интересным, проблемным, но и показать связь между отдельными областями. Информационное обеспечение ДОУ позволяет качественно осуществлять образовательную деятельность. Являясь активными пользователями образовательных сайтов, воспитатели размещают свои материалы и получают доступ к ресурсам других педагогов. Это позволяет разнообразить свою педагогическую деятельность, овладеть новыми педагогическими приёмами. Значительно возросло посещение вебинаров как в режиме офлайн, так и в режиме онлайн, что помогает педагогам самостоятельно повышать свою профессиональную компетентность. Функционирует официальный сайт ДОУ, имеется доступ в интернет.

Выводы: ДОУ имеет достаточное обеспечения учебно – методическими пособиями, педагоги могут пользоваться интернет ресурсами.

Предметно – пространственная развивающая среда ДОУ способствует всестороннему развитию дошкольников.

Функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м.)	Детский сад, нежилое здание в панельном исполнении, общей площадью 266.1 кв. м Этажность – 1 Здание светлое, имеется автономное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.
Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий,	- групповые помещения - 4 - спальни - 4 - физкультурный зал - нет - музыкальный зал - нет

компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - методический кабинет - 1 - кабинет заведующего -1 - кабинет делопроизводителя - нет - кабинет педагога – психолога – нет - медицинский кабинет -1 - пищеблок -1 - прачечная - нет - кабинет заведующего хозяйством – нет
Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, эл. почта, ТСО и другие, достаточность)	<ul style="list-style-type: none"> — компьютер - 2 — интернет – модем -1 — электронная почта - 1 — музыкальный центр - нет e-mail: hava_shali@mail.ru; Сайт: https://khava.do95.ru/

Групповые помещения:

Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная среда всех помещений минимально насыщена, выдержана мера для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Созданная в ДОО развивающая среда соответствует требованиям.

Материально-технического состояния образовательного учреждения на 2025 г.: Проведен косметический ремонт фасада, ремонт наружного освещения, косметический ремонт групповых помещений и пищеблока, косметический ремонт помещений. Оборудованы прогулочные площадки, обновлены песочницы, беседки.

Состояние использование материально-технической базы:

ДОО размещено среди жилой застройки, вблизи дороги. Имеет самостоятельный земельный участок 266.1 кв. м, территория которого ограждена забором из профиля высотой 1,5 м. Участок озеленен на 70%, на нем выделены зоны: спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя основное здание, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров. Есть зона с разметками по ПДД, асфальтированная. Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от хозяйственных зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.

Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников асфальтированы. Групповые помещения включают: учебную зону с размещенными учебными столами для воспитанников, зону для игр и

активной деятельности. Спальни оборудованы стационарными кроватями. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и вешалками для индивидуальных полотенец.

Соблюдение в ДООУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

МБДОУ «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре проводятся занятия с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также по плану проводятся целевые инструктажи. В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПСЧ, установлена тревожная кнопка с выводом сигнала в дежурную часть МВД по г. Шали.

В здании установлены камеры видеонаблюдения.

Главной целью по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 7 «Хъава» г. Шали» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

Выводы: Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется, и детский сад в основном оборудован для своего полного функционирования. Оценка соответствия материально-технического обеспечения, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям, показал, что для реализации ФООП ДО, каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение, помещения оснащены необходимой мебелью, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

С целью обеспечения полноты реализации образовательной программы в детском саду осуществляется контрольная деятельность системы оценки качества образования.

Система внутренней оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в дошкольном образовательном учреждении (оперативный, тематический контроль, итоговый) для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности.

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Контроль за реализацией образовательной программы проводится для выявления эффективности процесса по ее реализации, обнаружения проблем, определения причин их появления, и их устранения.

В течение всего года, проводился оперативный контроль. Документация ДОУ представлена справками, отчетами, протоколами педагогического совета, совещаний при заведующем, книгами приказов по основной деятельности, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения. Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах ДОУ. Результаты внутренней оценки качества образования в ДОУ рассматриваются на педагогическом совете, общих собраниях коллектива для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.

Результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	Дошкольное
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	381
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	381
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 ч.)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе	0

	дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте от 1,6 до 3 лет	74/19,42%
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 1,6 до 6,6 лет	381/100%
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	381/100%
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	339/88,98%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	34/100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	20/58,82%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	20/58,82%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11/32,35%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3/8,82%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	0 %

	численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	0/ 0 /0%
1.8.2	Первая	0/ 0 /0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	29/88,24%
1.9.2	До 10 лет	0/0%
1.9.3	От 10 до 20 лет	0/0%
1.9.4	Выше 20 лет	4/11,76%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	32/94,12%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/5,88%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20/70%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	34/333
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	2
1.15.2	Инструктора по физической культуре	2
1.15.3	Старший воспитатель	1

1.15.4	Логопеда	0
1.15.5	Педагог дополнительного образования	2
1.15.6	Педагога-психолога	2
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	266.1 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	40 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

