|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали Шалинского муниципального района»**  **(МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали**  **Шалинского муниципального района»)**  МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ  «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРА ДЕШАРАН ДАКЪА»  **Mуниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**  **«Шелан муниципальни кIоштан Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»**  **(МБШХЬДУ «Шелан муниципальни кIоштан**  **Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»)**  **П Р И К А З** |
| 14 январь 2022 г. № 60-од  г.Шали |

**О проведении самообследования**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести самообследование за 2021 год с 16.01.2022 г. по 15.02.2022 г.

2. Для проведения самообследования  утвердить комиссию в составе:

Председатель – заведующий  Шамсуева П.А.

Члены комиссии:

- старший воспитатель – Шамсуева А.А.

- зам. зав. по АХЧ –  Гаплаев Х.В..

- медицинская сестра – Ахматова Х.Р.

- делопроизводитель – Вахаева З.С.

- воспитатель – Абубакарова А.В.

2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2021 г. (Приложение).

3. Назначить Шамсуеву А.А.. старшего воспитателя,  лицом ответственным за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, обобщение полученных данных и оформление в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ  в срок: до 24.04.2022г.

4. Ответственность за выполнением приказа возложить на членов комиссии.

Заведующий П.А.Шамсуева

Приложение 1

к приказу заведующего МБДОУ

«Детский сад № 7 «Хьава»

г.Шали» от 14.01.2022 года № 60

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

«Детский сад № 7 «Хьава»

г.Шали от 14.01.2022 года № 60

План-график

подготовки отчёта о самообследовании в МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава»

г.Шали Шалинского муниципального района»

за 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: 2. - состав комиссии по самообследованию, обязанности руководителя и членов комиссии; 3. - формы и сроки исполнения процедур; 4. - структура, содержание и оформление отчета. | 10.01.2022 | Заведующий |
| 2.Издание приказа о проведении самообследования | 10.01.2022 | Вахаева З.С. |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: | Февраль  2022 | Заведующ ий, ст.воспитатель, завхоз |
| 3.1. Образовательной деятельности, в том числе организации воспитательно-образовательного процесса | Шамсуева А.А. |
| 3.2. Системы управления организации | Шамсуева П.А. |
| 3.3. Содержания и качества подготовки обучающихся | Ахматова Х.Р. |
| 3.4. Организация учебного процесса | Вахаева З.С. |
| 3.5. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения | Абубакарова А.В. |
| 3.6. Материально-технической базы | Гаплаев Х.В.. |
| 3.7. Функционирования внутренней системы оценки качества образования | Шамсуева А.А. |
| Подготовка отчета | 29.03.2022 | Заведующий |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | До 09.04.2022 | Совет ДОУ |
| Утверждение отчета заведующим | 15.04.2022 | Заведующ ий |
| Направление отчета учредителю | 15.04.2022 | Заведующ ий |
| Размещение отчета на официальном сайте детского сада | До 20.04.2022 | Ст.воспитатель |

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали Шалинского муниципального района»**  **(МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали**  **Шалинского муниципального района»)**  МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ  «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРА ДЕШАРАН ДАКЪА»  **Mуниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**  **«Шелан муниципальни кIоштан Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»**  **(МБШХЬДУ «Шелан муниципальни кIоштан**  **Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»)**  **П Р И К А З** |
| 16 февраль 2022 г. № 68-од  г.Шали |

**Об утверждении результатов**

**самообследования по итогам 2021 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании протокола Педагогического совета № 3 от 16.02.2022 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить результаты самообследования по итогам 2021 года.

2. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в сети интернет в срок до 20.04.2022 года. Ответственный – старший воспитатель Шамсуева А.А.

3. Предоставить отчет о результатах самообслевования Учредителю не позднее 20.04.2021 года. Ответственный – заведующий Шамсуева П.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий П.А.Шамсуева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7 «Хьава» г. Шали

Шалинского муниципального района»

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №7  «Хьава» г. Шали»  (протокол №3 от 16.02.2022) | УТВЕРЖДЕН  Приказом МБДОУ  «Детский сад №7  «Хьава» г. Шали»  от 16.02.2022 № 68 |

**ОТЧЕТ**

**по результатам самообследования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №7«Хьава» г. Шали»**

**за 2021 календарный год**

г. Шали

2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. 1. Оценка образовательной деятельности

1. 2. Анализ деятельности ППк.

1.3. Востребованность выпускников Детского сада.

1.4. Оценка системы управления организации.

1.5. Оценка организации учебного процесса.

1.6. Воспитательная работа.

1.7. Дополнительное образование

* 1. Оценка качества кадрового обеспечения

1.9. Оценка учебно – методического и библиотечно-информационного обеспечения.

1.10.Оценка материально-технической базы.

1.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,

подлежащей самообследованию

С целью определения качества и эффективности образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г. Шали» Шалинского муниципального района» в 2021 году, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», а также для определения дальнейших перспектив развития была проведена процедура самообследования ДОУ. В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ.

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1.1. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7«Хьава» г. Шали» Шалинского муниципального района» организована в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН.

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7«Хьава» г. Шали» Шалинского муниципального района» функционируют 8 групп общеразвивающей направленности .

На 31 декабря 2021 года количество воспитанников детского сада 339 человек в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;

- длительность пребывания детей - 12 часов;

- ежедневный график работы ДОУ с 7.00 до 19.00 часов.

- количественный состав детей составил на 28.12.2021 г. 308 детей.

В ДОУ реализуются:

- основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7«Хьава» г. Шали» Шалинского муниципального района» Инновационная программа дошкольного образования. – От рождения до школы. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп.— М.: Мозаика-Синтез, 2019.

Содержание программ соответствует ФГОС ДО, а также основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа комплексно-тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке и на чеченском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет. В части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений ДОУ, реализуются парциальные программы:

1. С.Н.Николаева программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог»

2. С.Н. Экономическое воспитание дошкольников: Примерная программа, перспективное планирование, конспекты занятий Е. А. Курака.

3. Масаева З.В. Программа курса «Мой край родной»/ Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет.

4. Ушакова О.С. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» Гербова В.В. Приобщение детей к художественной литературе.

5. Каплунова И. И. Новоскольцева Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки»;

6. Лыкова И.А. Программа составлена на основе Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2 -7 лет «Цветные ладошки»;

7. Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду: Программа и конспекты занятий;

8. Авдеева Н.Н. Князева О.Л., Стеркина Р.Б.. «Безопасность»;

9. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду: от 3 до 7 лет.

10. Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста

11. Аслаханов С - А.М Примерная программа физического развития дошкольников Чеченской Республики «Здоровье»

Содержание программ предусматривает решение программных образовательных задач как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности детей, не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. В ДОУ функционирует консультационный пункт по предоставлению методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

* 1. **Анализ деятельности ППк**

В 2021 году было проведено 5 заседаний ППк. выявляли детей группы риска,

обеспечили комплексное сопровождение воспитанников с ОВЗ и детей группы риска. При необходимости направляли для уточнения дальнейшего образовательного маршрута воспитанников, имеющих трудности в речевом развитии или освоении программы. Регулярно оказывали консультативную помощь педагогам и родителям по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса с учетом структуры дефекта ребенка и динамики его индивидуального развития.

* 1. **Востребованность выпускников Детского сада**

В апреле-мае 2021 года было обследовано 61 воспитанника в возрасте 6-7 лет на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и

переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и выше среднего уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

По результатам обследования получились следующие показатели общей готовности к школьному обучению:

**Показатели общей готовности к школьному обучению:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | Количество детей | Проценты |
| высокий уровень | 21 | 34,5% |
| выше среднего уровень | 24 | 39,3 |
| средний уровень | 14 | 22,9 |
| ниже среднего | 2 | 3,28 |
| низкий | – |  |

По вопросам преемственности образования ДОУ активно взаимодействует с Шалинской СОШ №3. Платных образовательных услуг в ДОУ нет.

Выпускники МБДОУ «Детский сад №7«Хьава» г.Шали» обладают необходимыми интегративными качествами, которые помогут им успешно адаптироваться в школьной среде и успешно освоить программу начального общего образования.

Воспитанники ДОУ в 2021 году поступили на обучение в средние общеобразовательные школы:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество выпускников | ОУ |
| 8 | [МБОУ "СОШ №9 г.Шали](https://grozny.fulledu.ru/school/shkola-mbou-sosh-3-savtury-shalinskogo-municipalnogo-rayona/about/) |
| 21 | [МБОУ "СОШ №4 г.Шали](https://grozny.fulledu.ru/school/shkola-mbou-sosh-3-savtury-shalinskogo-municipalnogo-rayona/about/) |
| 32 | [МБОУ "СОШ №3 г.Шали](https://grozny.fulledu.ru/school/shkola-mbou-sosh-3-savtury-shalinskogo-municipalnogo-rayona/about/) |

Вывод: ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной в сфере образования.

**1.4. Оценка системы управления организации.**

Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

* Общее собрание,
* Педагогический совет.

Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» в состав которого входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ДОУ, в состав которого входят все педагогические работники.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

В ДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (педагогический, психолого-педагогический, контроль состояния здоровья детей, социологические исследования семей).

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций.

Педагоги ДОУ в своей работе выполняют следующие функции:

-планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу;

-ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;

-активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

-участвуют в педсоветах ДОУ, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;

-осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура ДОУ соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления ДОУ определяет его стабильное функционирование.

Общее руководство ДОУ осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Руководство ДОУ осуществляет заведующий Шамсуева Петимат Айсаевна, стаж педагогической работы – 26 лет., в данной должности 15 лет, аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (или на установление квалификационной категории) – прошла успешно в 2019г.. Основные вопросы по управлению ДОУ решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно. Основными задачами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении ДОУ, выбор стратегических путей развития ДОУ и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях. Система управления МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» муниципального района» функционирует в соответствие с существующим законодательством, Уставом ДОУ. Структура управления включает в себя все стороны образовательного процесса.

Вывод: Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ. Диагностика образовательной деятельности проводится в соответствии с требованиями ФГОС ДО по методическому пособию «Педагогическая диагностика к образовательной программе дошкольного образования программа. «От рождения до школы» по ред. Н.Е.Вераксы на начало 2020-2021.  Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

Итоговые данные по результатам педагогической диагностики конец 2020-2021 учебного годапоказали достаточный уровень усвоения программы (81,%). На более низком уровне в ряду всех образовательных областей находятся «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». Исходя из результатов мониторинга, педагоги испытывают затруднения в организации образовательной деятельности в развитии грамматического строя и связной речи. Поэтому необходимо организовать более глубокую работу с воспитателями в овладении методикой работы по данному направлению.

Всем участникам образовательного процесса даны рекомендации: учитывать результаты мониторинга образовательного процесса и детского развития на следующий год.

Вывод: в следующем году необходимо пополнить методическое оснащение ДОУ новой литературой, учебно-методическими комплектами. Привлекать педагогов к участию в вебинарах. Обратить особое внимание на раздел «Игра», создавать условия для развития игровой деятельности как ведущего направления развития ребенка – дошкольника в речевом и познавательном развитии.

**1.5. Оценка организации учебного процесса**

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» Шалинского муниципального района», разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Содержание учебного процесса в ДОУ определялось целями и задачами ООП МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» и реализовывалось в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре.

Большое внимание в ДОУ уделяется физическому развитию детей, которое представлено системой физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, направленной на улучшение состояния здоровья детей и снижение заболеваемости; привлечение родителей к формированию у детей ценностей здорового образа жизни.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии:

- проектной деятельности;

- познавательно-исследовательской деятельности;

- развивающего обучения;

- проблемного обучения;

- игровые технологии;

- технология интегрированного обучения и др.

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей.

Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

Общее количество групп – 8 групп; Продолжительность каникул в течение учебного года с 01.01.2021 г. по 08.01.2021, продолжительность летнего оздоровительного периода 01.06.2021г - 31.08.2021г.

Общесадовские знаменательные даты:

- 1 сентября «День знаний»;

- 6 сентября «День Чеченской Республики»;

- 16 сентября «День чеченской женщины»;

- 27 сентября «День дошкольного работника»;

- 5 октября «День города», «День учителя»;

- 4 ноября «День народного единства»;

- 12 декабря «День Конституции Российской Федерации»;

- 31 декабря «Новый год»;

- 23 февраля «День Защитника Отечества»;

- 8 марта «Международный женский день»;

- 1 апреля «День смеха»;

- 12 апреля «День космонавтики»;

- 23 марта «День Конституции Чечни»;

- 16 апреля «День Мира в Чечне»;

- 25 апреля «День чеченского языка»

- 1 мая «Праздник Весны и Труда»;

- 9 мая «День Победы»,

- «День Скорби».

Общее количество воспитанников на конец года – 308, распределение по возрастным группам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория** | **Направленность групп** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| От 1,5 до 3 лет | Общеразвивающая | 1 | 22 |
| От 3 до 4 лет | Общеразвивающая | 2 |  |
| От 4 до 5 лет | Общеразвивающая | 3 |  |
| От 5 до 6 лет | Общеразвивающая | 2 |  |
| **Всего 7 групп – 339 детей** | | | |

Чтобы не допустить распространения коронавируснуй инфекции, администрация Детского сада ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников работников;

- термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.

Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

- бактерицидные установки в групповых комнатах;

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

- требование предъявить заключение врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным CОVID -19.

В ДОУ создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда и условия для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития и приобщения дошкольников к общечеловеческим ценностям; для организации прогулок детей, развития их двигательной активности на воздухе; для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей.

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через групповые уголки для родителей, папки-передвижки, стенды, беседы, консультации, родительские собрания и с помощью современных средств информатизации (сайт и электронная почта ДОУ).

**1.6. Воспитательная работа**

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Взаимодействие с родителями было направлено на информирование о содержании работы МБДОУ, успехах и проблемах дошкольников, повышение образовательного уровня родителей. С этой целью в МБДОУ в 2021 году использовались следующие формы работы с родителями:

- проведение групповых родительских собраний, мастер-классов, тренингов, семинаров –в течение учебного года;

- ознакомление родителей индивидуально с результатами диагностики – в течение года;

- участие родителей в конкурсах «Осенняя ярмарка», «Мастерская Деда Мороза»,

природоохранной акции «Кормушка»;

- изучение мнения родителей по вопросам образования детей, удовлетворённости

работой дошкольного учреждения посредством анкетирования;

- оформление стенгазет, подготовка презентаций для родителей;

- выпуск газеты ДОУ для педагогов и родителей;

- консультирование родителей посредством работы [Whats App.](https://www.whatsapp.com/" \t "_blank)

**1.7. Дополнительное образование**

Дополнительная общеобразовательная программа, по которым обучаются воспитанники ДОУ: «Грамотейка».

Программа «ГРАМОТЕЙКА» является модифицированной и составлена на основе авторской программы Е.В.Колесниковой «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты». Программа по 4 подготовке к обучению чтению реализует идеи развивающего образования непрерывно и преемственно от дошкольного этапа до поступления в общеобразовательную школу и предназначена для работы с детьми с 5 - 7 лет в дошкольном образовательном учреждении. В Программе используется системный, комплексный, личностный и деятельный подход к развитию детей. При системном подходе рассматриваются пути освоения ребенком языка в единстве сознания и деятельности. Комплексный подход требует взаимодействия разных наук (психолингвистики, педагогики, языкознания). Теоретический подход основывается на представлении о закономерностях речевого развития дошкольников. Программа направлена на общее, интеллектуальное развитие детей.

Образовательный процесс организован в форме чередования теоретических и практических занятий. Основной формой организации деятельности кружковой работы является игровая форма.

На 30 декабря 2021 года с родителями воспитанников 5-7 лет было заключено 30 договоров об оказании дополнительных образовательных услуг. То есть примерно 24 % детей в возрасте от 5 до 7 лет были охвачены данными услугами.

Вывод: Содержание учебного процесса в ДОУ организовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

**1.8.Оценка качества кадрового обеспечения**

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» Шалинского муниципального района». Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 68 человек.

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 28 педагога:

- ст. воспитатели – 1;

- воспитатели – 2;

- педагоги - психологи – 2;

- педагоги дополнительного образования – 2;

- музыкальные руководители – 2;

- инструкторы по физической культуре – 2;

Медицинский персонал составляет всего 2 человека:

- медсестра – 2.

Учебно-вспомогательный персонал: всего 12 человек.

Обслуживающий персонал: всего 22 человека.

ДОУ укомплектован сотрудниками, согласно штатному расписанию. Подбор и расстановка кадров осуществлялись на основе квалификации педагогов и с учетом пожелания самих воспитателей, что благоприятно сказывается на психологическом климате в коллективе. Основными принципами работы коллектива ДОУ являются: - уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;

- создание условий для развития индивидуальности;

- обеспечение атмосферы психологического комфорта воспитанников;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Средний возраст педагогического коллектива – 30 лет.

Отличительной особенностью ДОУ является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию.

Всего работают 28 человек.

Курсы повышения квалификации в 2021 году прошли 22 педагога.

По итогам 2021 года педагогический коллектив перешел на применение профессиональных стандартов. Из 28 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

В 2021 году педагоги Детского сада приняли участие:

- в III Всероссийском форуме «Воспитатели России»; «Воспитаем здорового ребенка»;

- курса вебинаров «Воспитатели России» по вопросам развития, воспитания и оздоровления дошкольников;

- межрегиональной научно-практической конференции «Воспитание и дистанционные образовательные технологии в дошкольной организации».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив ДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. 98% педагогов отметили, что ранее в педагогической деятельности не практиковалась дистанционная форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установления контакта с детьми время занятий. Осложняла ситуацию и низкая мотивация родителей к занятиям с детьми – дошкольниками.

**1.9. Оценка учебно – методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада.

Библиотечный фонд представлен методической образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2021 году детский сад пополнил учебно-методический комплект инновационной

образовательной программе дошкольного образования соответствии с ФГОС ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

− серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о…», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;

− картины для рассматривания, плакаты;

− комплексы для оформления родительских уголков;

− рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации

образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Одним из приоритетных направлений в деятельности ДОУ является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества образовательного процесса

(информационно-коммуникативных технологий). МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» имеет доступ к сети Интернет.

Информационно-телекоммуникационное оборудование и программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами. Информационная база оснащена:

локальной сетью, электронной почтой, выходом в сеть Интернет. Разработан и действует официальный сайт учреждения (http:// khavada95.ru/. )

В свободное от деятельности с детьми время каждый педагог ДОУ при помощи точки доступа к сети Интернет может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения образовательных задач.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Методическое обеспечение соответствует ООП МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

По всем реализуемым программам в ДОУ имеет достаточное методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами.

В ДОУ имеется методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое в соответствии с ООП ДО; научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников.

Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО. На сайте ДОУ имеются ссылки на порталы информационных образовательных ресурсов. В ДОУ создана картотека методической и художественной литературы.

В ДОУ имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам как на русском так и на чеченском языках(сказки, стихи, пословицы, поговорки рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно-популярная литература ( энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы.

Вывод: Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Однако, библиотечный фонд ДОУ представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

**1.10. Оценка материально-технической базы**

Образовательное учреждение имеет два этажа. Техническое состояние здания удовлетворительное. Систематически проводятся текущие ремонты системы освещения, водоснабжения, теплоснабжения. Игровые площадки оснащены теневыми навесами, песочницами и малыми архитектурными формами. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники.

В здании оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты педагога-психолога, педагога дополнительного образования. Предметно-пространственная среда в группах ДОУ отвечает современным требованиям и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы ДОУ. Группы систематически пополняются полифункциональным и трансформируемым игровым оборудованием.

В ДОУ созданы необходимые условия для использования технических средств обучения. В настоящее время в детском саду используются 6 телевизоров, музыкальный центр, 6 магнитофонов, выход в Интернет, электронная почта. В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Детский сад оборудован системами безопасности: территория огорожена забором, установлены тревожная кнопка для экстренных вызовов, автоматическая пожарная сигнализация, видеонаблюдение. Материально-техническое обеспечение в группах соответствует требованиям ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности.

Оценка материально-технического оснащения Детского сада при проведении дистанционных занятий с воспитанниками выявила следующие трудности: - нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.

Вывод: В 2022 году надо запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

**1.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В 2021 году в Детском саду утверждено «Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива.

Предметом системы оценки качества образования являются:

• качество условий реализации ООП образовательного учреждения;

• качество организации образовательного процесса;

• качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета.

На основании приказа заведующего ДОУ по результатам мониторинга устанавливаются сроки устранения недостатков, поощрения педагогов.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 81 процент детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники старших групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В конце учебного года было проведено анкетирование о степени удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ.

Результаты анкетирования показали, что 99 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг.

Родители отметили:

- высокую компетентность педагогов и специалистов ДОУ;

- создание комфортных, оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка;

- наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту; - создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы ДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Таким образом, на основе самообследования деятельности ДОУ, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в ДОУ создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

**II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,**

**подлежащей самообследованию**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30.12.2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица** **измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: | Человек | 339 |
| в режиме полного дня (8–12 часов) | 339 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 22 (7,14%) |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 317(92,86%) |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах | человек (процент) |  |
| 12-часового пребывания | 308 (100%) |
| 12—14-часового пребывания | 0 (0%) |
| круглосуточного пребывания | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: | человек (процент) |  |
| по коррекции недостатков физического, психического развития | 0(0%) |
| обучению по образовательной программе дошкольного образования | 317  (92,2 0%) |
| присмотру и уходу | 22 (7,140%) |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 5 (1,62 %) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 28 |
| с высшим образованием | 16 (57,2%) |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) | 13 (46,4%) |
| средним профессиональным образованием | 11 (39,2%) |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) | 9 (32,1%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек (процент) | 0 (0%) |
| с высшей | 0 (0%) |
| первой | 0 (0%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек (процент) |  |
| до 5 лет | 20 (71,4%) |
| больше 30 лет | 0 (%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| до 30 лет | 14 (50%) |
| от 55 лет | 3 (10,7%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 25 (72%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 22 (78,5%) |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | человек/чело век | 8/1 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| музыкального руководителя | да |
| инструктора по физической культуре | да |
| учителя-логопеда | нет |
| логопеда | нет |
| учителя-дефектолога | нет |
| педагога-психолога | да |
| **Инфраструктура** | | |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 1950 |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 82 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| физкультурного зала | да |
| музыкального зала | да |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице | да |

Анализ показателей указывает на то, что МБДОУ «Детский сад №7 «Хьава» г.Шали» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Заведующий П.А.Шамсуева

16.02.2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали Шалинского муниципального района»**

**(МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали**

**Шалинского муниципального района»)**

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ

«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРА ДЕШАРАН ДАКЪА»

**Mуниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«Шелан муниципальни кIоштан Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»**

**(МБШХЬДУ «Шелан муниципальни кIоштан**

**Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»)**

**ПРОТОКОЛ**

**рабочей группы про проведению самообследования**

|  |
| --- |
| 16 январь 2022 г. № 01  г. Шали |

Присутствовали:Председатель – заведующий  Шамсуева П.А., Шамсуева А.А., - старший воспитатель; Гаплаев Х.В. - зам. зав. по АХЧ; Ахматова Х.Р.- медицинская сестра; Вахаева З.С. – делопроизводитель, воспитатель – Абубакарова А.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Ознакомление с нормативно –правовой базой, используемой в ходе самообследования МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г. Шали»

2. Создание и утверждение Плана подготовки и проведения мероприятий по самообследованию ДОУ: определение сроков, закрепление за каждым членом рабочей группы направлений работы ОУ, подлежащих изучению и оценке в процессе самообследования.

3. Уточнение вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе самообследования.

1. **СЛУШАЛИ:**

Байалиеву А.Х. председатель рабочей группы ознакомила присутствующих которая познакомила с нормативно –правовой базой, используемой в ходе самообследования МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г. Шали». Обозначила основные требования, предъявляемые к процедуре самообследования, огласила состав рабочей группы, в соответствии с занимаемыми должностными обязанностями по ДОУ.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Информацию принять к сведению.

1. **СЛУШАЛИ:**

Шамсуеву П.А. о мероприятиях, проводимых в процессе самообследования, сроках его реализации, сдачи отчетов. В ходе ознакомления она предложила проект Плана подготовки и проведения самообследования, где необходимо распределить сроки и ответственных за данные направления работы ДОУ, подлежащих изучению и оценке в процессе самообследования.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Доработать и утвердить План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию ДОУ в соответствии с требованиями.

Председатель П.А. Шамсуева

Секретарь З.С.Вахаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали Шалинского муниципального района»**

**(МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали**

**Шалинского муниципального района»)**

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ

«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРА ДЕШАРАН ДАКЪА»

**Mуниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«Шелан муниципальни кIоштан Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»**

**(МБШХЬДУ «Шелан муниципальни кIоштан**

**Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»)**

**ПРОТОКОЛ**

**рабочей группы про проведению самообследования**

|  |
| --- |
| 16 февраль 2022 г. № 02  г. Шали |

Присутствовали:Председатель – заведующий  Шамсуева П.А., Шамсуева А.А., - старший воспитатель; Гаплаев Х.В. - зам. зав. по АХЧ; Ахматова Х.Р.- медицинская сестра; Вахаева З.С. – делопроизводитель, воспитатель – Абубакарова А.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение и утверждение анализов и оценки качества образования, сделанных членами рабочей группы по представленным материалам для проведения самообследования учреждения
2. Утверждение выводов членов рабочей группы по результатам представленных материалов отдельных направлений самообследования.
3. Отчёт о самообследовании

1. **СЛУШАЛИ:**

Шамсуеву П.А. Она предоставила на обсуждение приготовленный ею материал: общие сведения о ДОУ, сведения об основных нормативных документах, структуру управления, систему управления, оценку результативности и эффективности системы управления, оценку организации взаимодействия семьи и ДОУ и анализ работы по изучению мнения участников образовательного процесса.

Она напомнила процедуру самообследования, которая проводилась согласно Порядка проведения самообследования образовательной организацией (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462) рабочей группой. В процессе проведения самообследования рабочая группа проанализировала работу коллектива по всем направлениям. В процессе самообследования проводилось:

* оценка образовательной деятельности,
* система управления в детском саду,
* организация образовательного процесса,
* качество кадрового потенциала,
* учебно-методическое обеспечение,
* информационное обеспечение,
* материально-техническая база,
* функционирование внутренней системы оценки качества образования,
* анализ показателей деятельности ДОУ.

Обобщение полученных результатов самообследования за 2021 год позволили сформировать отчет.

**РЕШИЛИ**: принять отчет о самообследовании за 2021 год и отправить на согласование на педагогический совет школы 16.02.2022г

Председатель П.А. Шамсуева

Секретарь З.С.Вахаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали Шалинского муниципального района»**

**(МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали**

**Шалинского муниципального района»)**

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ

«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРА ДЕШАРАН ДАКЪА»

**Mуниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«Шелан муниципальни кIоштан Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»**

**(МБШХЬДУ «Шелан муниципальни кIоштан**

**Шела г1алин № 7 йолу берийн беш «Хьава»)**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания педагогического совета**

|  |
| --- |
| 16 февраль 2022 г. № 03  с. Автуры |

**Председатель:** Шамсуева П.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали»

**Секретарь:** Шамсуева А.А. – старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 7 «Хьава» г.Шали»

**Присутствовали:** 28 чел. (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Организационный момент
2. Выполнение решений предыдущего педсовета.
3. Выступление: «Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания  дошкольников в ДОУ  через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края».
4. Итоги тематической проверки систематичности и результативности работы  по духовно-нравственному  развитию и  воспитанию детей дошкольного возраста.
5. Принятие отчета о результатах самообследования за 2021год.
6. **СЛУШАЛИ:**

Шамсуеву П.А. Она обозначила тему заседания педагогического Совета. Ознакомила с нормативно-правовыми документами, регулирующими работу в этом направлении. Заведующая отметила, что **дошкольный** возраст - фундамент общего **развития ребенка,** стартовый период всех высоких человеческих начал. Сохранить человеческое в наших детях, заложить нравственные основы, которые сделают их более устойчивыми к нежелательным влияниям, учить их правилам общения и умению жить среди людей - все эти задачи нужно решать в стенах **дошкольного учреждения.** И, сегодня на заседании Педсовета, мы с вами постараемся рассмотреть пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.

1. Шамсуеву А.А. Она отметила, что все решения педагогического совета № 2 от 24.11.2021г. выполнены. Педагогами учреждения постоянно ведется совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровье сберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Продолжить работу по физическому воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания, совершенствуя формы , методы и приемы работы по данному направлению.

1. **СЛУШАЛИ:**

Воспитателя Мусаеву М. В. Она прочитала доклад на тему«Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания  дошкольников в ДОУ  через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края».

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. педагог дополнительного образования Махмудова М.Х., она отметила, что воспитание детей без духовно - нравственной основы неполноценно, более того, оно вредно, ибо мы выпускаем из дошкольных образовательных учреждений детей, без чётких представлений о добре и зле. Вредно оно и для нас, взрослых, потому, что мы не заботимся о самом важном в развитии ребёнка - питании его души.

**РЕШИЛИ:**

* 1. продолжать формирование духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа;
  2. уважения к своей нации и понимание своих национальных особенностей;

формирование чувства собственного достоинства, как представителя своего народа и уважения к представителям других национальностей;

* 1. формирование положительных, доброжелательных, коллективных взаимоотношений и эмпатийных чувств (сочувствия, сопереживания, коммуникативных способностей (дружелюбие в общении с окружающими, взаимопонимание и искренность, уважение к личности, эмоциональный контакт) .

1. **СЛУШАЛИ:**

Старшего воспитателя Шамсуеву А.А. которая зачитала аналитическую справку по итогам тематического контроля «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» *(прилагается).*

**ВЫСТУПИЛИ:**

Воспитатель Вахаева З.С., Она предложила педагогическую работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников считать удовлетворительной.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания, совершенствуя формы , методы и приемы работы по данному направлению .

Ответственные – все педагоги. Срок – постоянно.

* 1. Пополнять картотеку : «Чеченские народные игры» в каждой возрастной группе Ответственные – все педагоги, Срок - 30.05. 2022г

1. **СЛУШАЛИ:**

Председателя комиссии по самообследованию   Шамсуеву П.А.. Она напомнила процедуру самообследования, которая проводилась согласно Порядка проведения самообследования образовательной организацией (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462) рабочей группой. В процессе проведения самообследования рабочая группа проанализировала работу коллектива по всем направлениям. В процессе самообследования проводилось:

оценка образовательной деятельности,система управления в детском саду,

организация образовательного процесса, качество кадрового потенциала,

учебно-методическое обеспечение, информационное обеспечение, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ. Обобщение полученных результатов самообследования за 2021 год позволили сформировать отчет.

**РЕШИЛИ:** принять отчет о самообследовании за 2021 год.

Голосовали: «за» -5, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель: П.А. Шамсуева

Секретарь: А.А. Шамсуева